



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. Незалежної України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037

тел. (061) 224-33-59, факс: (061) 224-01-04, e-mail: reception.don@zr.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37573094

Н А К А З

31.03.2021

№ 74 р

Про формування груп у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах при закладах загальної середньої освіти на 2021-2022 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86, далі – Положення про ЗДО), з метою забезпечення права громадян на здобуття дошкільної освіти (далі – ЗДО), організації формування груп у комунальних ЗДО та дошкільних підрозділах при закладах загальної середньої освіти м.Запоріжжя на 2021-2022 навчальний рік, забезпечення організації прийому заяв від батьків для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти із дотриманням протиепідемічних заходів
НАКАЗУЮ:

1. Начальникам територіальних відділів освіти Вознесенівського, Дніпровського, Заводського, Комунарського, Олександрівського, Хортицького, Шевченківського районів департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – ТВО):

1.1. Забезпечити видачу територіальними відділами освіти районів департаменту через портал «Електронна реєстрація в ЗДО», розміщений за URL-адресою <https://reg.isuo.org> (далі – Реєстр), направлень для дітей до ЗДО відповідно до списків, що формуються в Реєстрі з урахуванням черговості (дати постановки на облік), враховуючи наявність встановлених пільг щодо позачергового/першочергового влаштування до ЗДО.

1.2. Вжити заходів щодо забезпечення:

1.2.1. своєчасного (у день прибуття/ вибуття дитини) внесення закладами дошкільної освіти достовірної інформації до єдиної електронної бази «Інформаційна система управління освітою», розміщеної за URL-адресою <http://zr.isuo.org>, даних про дитячий контингент;

1.2.2. зарахування дітей до ЗДО у разі вивільнення місця з урахуванням

черговості (дати постановки на облік) в Реєстрі;

1.2.3. своєчасного розгляду заявок в електронному реєстрі;

1.2.4. своєчасного (в день вибуття вихованця) внесення закладами дошкільної освіти даних про наявність вільних місць в googl-формах «Вільні місця» (додаток 1) та своєчасної видачі направлення для влаштування дітей до ЗДО на вільні місця згідно з Реєстром.

1.3. Надавати до управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки міської ради інформацію про облік, рух здобувачів освіти, стан фактичної відвідуваності, структуру пропусків.

До 10 числа щомісяця

1.4. Забезпечити створення умов для дотримання вимог щодо формування груп у ЗДО, педагогічних вимог до умов перебування дітей у ЗДО, вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234.

1.5. До 23.08.2021 вжити заходів щодо завершення комплектування ЗДО педагогічними, медичними та керівними кадрами.

1.6. Надати 01.09.2021 управлінню з питань розвитку освіти уточнені дані про чисельність вихованців у ЗДО всіх типів для внесення остаточних коректив до проекту рішення виконкому міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти на 2021-2022 н.р.».

1.7. Вжити заходів щодо забезпечення захисту персональних даних під час ведення обліку здобувачів освіти у ЗДО, у разі звільнення керівників ЗДО або відповідальних осіб вжити заходів щодо забезпечення зміни логіну, паролю для входу до Інформаційної системи управління освітою та Реєстру.

1.8. У випадку припинення функціонування групи у ЗДО вжити заходів щодо заборони демонтажу комунікацій, переобладнання приміщень групового осередку.

2. Керівникам закладів дошкільної освіти всіх типів та закладів загальної середньої освіти, структурною частиною яких є дошкільні підрозділи:

2.1. Забезпечити приймання заяв про зарахування дітей до ЗДО (у т.ч. у разі переведення з одного комунального ЗДО до іншого) з використанням даних системи електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти Запорізької міської ради «Електронна реєстрація по зарахуванню дітей до ЗДО» - <https://reg.isuo.org> (роздруковані з «Електронної реєстрації в ЗДО» територіальним відділом освіти направлення для кожної окремої дитини, з визначенням дати видачі, відповідальної особи тощо).

Постійно

2.2. Визначити порядок приймання заяв про зарахування дітей до ЗДО на 2021-2022 н.р. (скласти графік приймання документів, передбачити можливість попереднього телефонного запису батьків (або їх законних представників) на прийом, забезпечити дотримання протиепідемічних заходів тощо). Орієнтовна форма заяви батьків про зарахування дитини до ЗДО додається (додаток 2).

14.06.2021

2.3. Забезпечити своєчасне інформування батьків дітей, у яких в

«Електронній реєстрації в ЗДО» змінено статус заявки на «Видано направлення», про можливість зарахування дитини до ЗДО шляхом надсилання повідомлень на електронну пошту, використання телефонного зв'язку тощо.

21.06.2021-01.08.2021

Постійно на вільні місця, протягом 10 робочих днів

2.4. Вжити заходів щодо своєчасного приймання заяв про зарахування упродовж 30 календарних днів після зміни статусу заявки в «Електронній реєстрації в ЗДО» на «Отримано направлення».

2.5. Забезпечити першочергове/позачергове зарахування дітей до ЗДО, які мають встановлені пільги (додаток 3).

2.6. Забезпечити широке інформування батьківської громадськості щодо умов, строків та графіків приймання заяв шляхом інтенсивного використання Інтернет-ресурсів (власні вебсайти закладів освіти (у разі відсутності вебсайту закладу освіти – на вебсайті територіального відділу освіти), сторінки закладів освіти в соціальних мережах), телефонного зв'язку, надсилання повідомлень на електронну пошту тощо;

квітень-червень 2021 року

щодо кількості груп, які будуть функціонувати у 2021-2022 н.р., та в них місць шляхом внесення даних до Реєстру

08.04.2021

2.7. Забезпечити організацію приймання заяв від батьків для зарахування дітей до ЗДО у разі подовження карантину, встановленого з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, із дотриманням протиепідемічних заходів (додаток 4).

У випадку подовження карантину

2.8. Забезпечити актуальні та достовірні дані в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) щодо здобувачів освіти ЗДО

Постійно

2.9. Забезпечити інформування громадськості про наявність вільних місць шляхом розміщення актуальної інформації на вебсайті ЗДО.

Постійно

2.10. Забезпечити приймання заяв від батьків (або їх законних представників) про зарахування дитини з наданням документів, визначених у пункті 9 Положення про ЗДО.

Постійно

2.11. Забезпечити з урахуванням нормативних вимог до наповнюваності формування вікових груп дітьми на 2021-2022 навчальний рік, переведення дітей з однієї вікової групи до іншої,

до 31.08.2021

протягом року – у разі вивільнення місця.

постійно

2.12. Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Забезпечити зберігання документів про зарахування дитини до ЗДО та направлень, виданих з «Електронної реєстрації в ЗДО»

територіальними відділами освіти.

Постійно

2.13. Зарахування, відрахування дитини із ЗДО оформлювати наказом на підставі заяви батьків або законних представників дитини.

2.14. Видати наказ про формування груп всіх типів, яким затвердити кількісний склад сформованих груп з визначенням у наказі повного облікового складу здобувачів освіти (поіменні списки) на початок навчального року, визначити ознаку, за якою формувалась група (одновікова, різновікова), закріпити за кожною віковою групою відповідний педагогічний та обслуговуючий персонал, окремий груповий осередок, груповий майданчик з тіньовим навісом, із забезпеченням групової ізоляції на території та у приміщенні.

До 31.08.2021

2.15. Забезпечити невідкладне (у той же день) внесення необхідних змін до єдиної електронної бази даних на порталі Курс: дошкілля (<https://zp.isuo.org>) у разі прибуття/вибуття дитини. У день вибуття дитини повідомляти ТВО про наявність вільних місць для дітей у ЗДО шляхом внесення даних до googl-форм «Вільні місця» за формою та посиланнями, що додаються (додаток 1).

2.16. Забезпечити реєстрацію і контроль за рухом дітей, відомостей про дітей і батьків шляхом ведення Журналу прибуття/вибуття дітей у ЗДО, в якому вказувати реквізити наказів про зарахування/відрахування; причину відрахування із ЗДО.

2.17. Станом на 01 вересня підвести підсумки руху дитячого контингенту за 2020-2021 навчальний рік і зафіксувати їх у «Журналі прибуття/вибуття дітей у ЗДО» шляхом визначення чисельності відрахованих і зарахованих вихованців ЗДО протягом 2020-2021 навчального року.

2.18. Вжити заходів щодо забезпечення ознайомлення батьків майбутніх вихованців із статутом ЗДО, іншими документами, що регламентують діяльність ЗДО; у ЗДО з інклюзивними групами – інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про особливості інклюзивного навчання, цілі та завдання, переваги інклюзії для всіх суб'єктів освітнього процесу.

2.19. Забезпечити зарахування до груп короткотривалого перебування дітей у ЗДО віком від 1 року до 6(7) років, до груп з цілодобовим перебуванням з понеділка до п'ятниці - віком від 3 років. У випадку, якщо для формування груп короткотривалого перебування немає достатньої кількості дітей, забезпечити їх зарахування (за наявності місць) до відповідної вікової групи, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

2.20. Забезпечити зберігання місця у ЗДО за дитиною у разі її хвороби, санаторного лікування, реабілітації, карантину у ЗДО, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють.

2.21. Забезпечити відрахування дитини із ЗДО:

за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про відрахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та

підкування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО даного типу;
у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
у разі невідвідування дитиною ЗДО протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.22. У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування із ЗДО такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, отриманих за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2.23. Забезпечити взяття на облік дітей, які перебувають у ЗДО короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом.

2.24. Не допускати обмежень у праві на здобуття дітьми дошкільної освіти за ознакою участі їх батьків у благодійних організаціях.

2.25. Забезпечити своєчасне заповнення Журналів обліку щоденного відвідування груп дітьми.

2.26. Забезпечити своєчасне інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про порядок зарахування/відрахування дітей, порядок збереження місця за дитиною; про необхідність розпочати здобуття початкової освіти вихованцями ЗДО, яким станом на 01 вересня виповниться 7 років; про можливий термін перебування дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних ЗДО (групах) та інклюзивних групах ЗДО – до 7(8) років.

3. Директорам закладів дошкільної освіти (центрів розвитку дитини):

3.1. Забезпечити формування та функціонування груп у ЗДО (ЦРД) відповідно до п.9 Положення про центр розвитку дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 №1124.

3.2. У разі надання додаткових освітніх послуг дітям, які відвідують інші заклади дошкільної освіти, забезпечити їх надання за рахунок батьків або їх законних представників, фізичних та юридичних осіб на основі договору між батьками або зазначеними особами та ЗДО (ЦРД) у межах гранично допустимого начального навантаження на дитину.

4. Покласти персональну відповідальність за дотримання протиепідемічних заходів під час приймання заяв від батьків для зарахування дітей до ЗДО на керівника закладу освіти.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора департаменту - начальника управління з питань розвитку освіти Вітковську Н.В.

Директор департаменту

Бакуменко 708 24 17

С.Ю.Романчук

Додаток 1
до наказу департаменту
від 31.03.2021 № 7472

до п.1.2.4, 2.15 наказу

Інформація про вільні місця для дітей у ЗДО

Оформлює ЗДО:					Оформлює територіальний реєстратор	
Час внесення повідомлення (заповнюється автоматично)	ЗДО, де з'явилося вільне місце	Група, в якій з'явилося вільне місце (спеціальна, санаторна, загального розвитку)	Вік дітей у групі	Кількість вільних місць	Відмітка про видачу направлення	Дата видачі направлення

Посилання на форми для збору даних

Район	Посилання
Вознесенівський	http://goo.gl/forms/Wflqfz4znB
Дніпровський	http://goo.gl/forms/RbXGBrOFEq
Заводський	http://goo.gl/forms/gUHJaQJp6A
Комунарський	http://goo.gl/forms/bB77vMCuvV
Олександрівський	http://goo.gl/forms/wqS6mo2guG
Хортицький	http://goo.gl/forms/h8w5hA9jsh
Шевченківський	http://goo.gl/forms/qGfCC6RXCW

Додаток 2
до наказу департаменту
від 31.03.2021 № 74р

ЗРАЗОК до п.2.2 наказу

Директору _____

_____ (повне найменування закладу дошкільної освіти)

_____ (прізвище та ініціали директора)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

який/яка проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА про зарахування до закладу дошкільної освіти

Прошу зарахувати _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою: _____

до ЗДО № _____ ЗМР, до групи загального типу « _____ » для дітей віком від _____ до _____ років, з режимом роботи _____, з « _____ » _____ 2020 р¹.
(дата зарахування)

Добровільно повідомляю про:
наявність права на першочергове/позачергове зарахування: так / ні (потрібне підкреслити);

_____ (назва і реквізити документа, що підтверджують пільгу)

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так / ні (потрібне підкреслити);²

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу _____;

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Із _____ ознайомлений(-а)

_____ (дата)

_____ (підпис)

¹ у випадку зарахування дитини до закладу дошкільної освіти/групи компенсуючого типу зазначається термін перебування дитини у закладі з ____ . ____ 20__ р. до ____ . ____ 20__ р.
² зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами

Перелік категорій дітей, які зараховуються до ЗДО першочергово/позачергово

Діти, які проживають на території обслуговування комунального закладу дошкільної освіти (у разі прийняття рішення виконавчим комітетом Запорізької міської ради) (першочергово);

є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти (першочергово);

є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти (першочергово);

належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями (першочергово);

належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей (першочергово);

перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей (першочергово);

діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів (першочергово);

є дітьми військовослужбовців (першочергово);

є дітьми, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (позачергово);

мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Протиепідемічні заходи у ЗДО
у разі подовження карантину, встановленого з метою запобігання
поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19,
під час приймання заяв від батьків про заражування дітей до ЗДО

Облаштування окремого місця на території закладу, яке є відокремленим від майданчиків для прогулянок дітей, для приймання заяв (лише у час перебування вихованців у приміщенні закладу).

Уникнення скупченості громадян (приймання громадян відповідно до заздалегідь складеного графіку або попереднього запису у визначений та доведений до відома громадян час).

Дотримання соціальної дистанції (відстані не менше ніж 1,5 метри між відвідувачами, які очікують дозволу на вхід до окремого місця для приймання заяв).

Організація місця для обробки рук спиртовмісними антисептичними засобами.

Обмеження чисельності осіб, що контактують із заявниками.

Дотримання особами, що приймають заяви протиепідемічних вимог (наявність засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот; наявність рукавичок, вдягнутих на руки).

Дотримання особами, що подають заяви протиепідемічних вимог (наявність засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот).

Дотримання інших протиепідемічних заходів (встановлення захисного бар'єру з плівки, використання особами, що приймають заяви, захисних індивідуальних екранів (щитків) для обличчя тощо).